



Mitarbeiterfotos auf der Webseite

Gestaltung von Einwilligungen

Vorbereitung

- 1. Sprechen Sie mit Ihren Mitarbeitern zum geplanten Vorhaben und Berücksichtigen Sie Sorgen und Einwände der Mitarbeiter.
- 2. Prüfen Sie die Erforderlichkeit einer Einwilligung und ob eine alternative Rechtsgrundlage besteht.
- 3. Erfassen Sie die Datenverarbeitung in Ihrem Verarbeitungsverzeichnis.
- 4. Klären Sie, dass die Einwilligung schriftlich eingeholt wird.
- 5. Konsequenzen des Widerrufs. Legen Sie fest, wie der Widerruf abgegeben werden kann und welche Rechtsfolgen ein Widerruf hat.
 - a. Keine weitere Verwendung der Bilder nach Widerruf.
 - b. Löschung der Bilder nach Widerruf
- 6. Stellen Sie sicher, dass die Einwilligung freiwillig und nachweisbar eingeholt wird.

Inhaltliche Anforderungen der Einwilligung

- 1. Identität des Verantwortlichen ausweisen.
- 2. Zweck der Verwendung der Fotos klären. Ggf. auf einen bestimmten Zweck beschränkbar (Webseite aber nicht soziale Medien).
- 3. Kategorie der personenbezogenen Daten bezeichnen (z.B. Lichtbilder, Videoaufnahmen)
- 4. Recht auf Widerruf angeben und wie dieses ausgeübt werden kann.
- 5. Geplante Weitergabe an Dritte (Facebook, Instagram, Twitter etc.).
- 6. Potenzielle Risiken beim Transfer in Drittstaaten (vor allem bei sozialen Medien).
- 7. Hinweis darauf, dass keine Konsequenzen drohen, wenn die Einwilligung nicht erteilt wird, oder widerrufen wird.
- 8. Echte Alternative aufzeigen, sollte die Einwilligung verweigert werden.
- 9. Nachweisbarkeit in Schriftform sichergestellt.
- 10. Speicherfristen festgelegt inklusive einer Regelung, was bei Beendigung des Arbeitsvertrages geschieht.